**Соглашение между участниками электронного взаимодействия**

**{$Organization}** (Компания), в лице директора **{ToString({$director.full\_name},long,Р)}**, действующего на основании Устава и **{ToString({$user.full\_name},long,И)}** (Гражданин), заключили настоящее соглашение о следующем:

**1**. Гражданин использует усиленную неквалифицированную электронную подпись (НЭП) и простую электронную подпись (ПЭП) в корпоративной информационной системе (далее КЭДО) в соответствие с ФЗ от 22.11.21 № 377-ФЗ «О внесении изменений в ТК РФ» для подписания электронных документов в рамках трудовых отношений с Компанией, исполнения должностных обязанностей и предоставленных полномочий в процессе своей трудовой деятельности.

**2**. Электронные документы, подписанные электронной подписью (ПЭП или УНЭП), равнозначны по юридической силе документам на бумажных носителях, подписанным собственноручными подписями при условии, что электронная подпись признана действительной по результатам проверки, описанной в пункте 4. Если условие выполнено, такие электронные документы порождают юридические последствия, подтверждают факты и обстоятельства, в связи с которыми они оформлены, не могут быть оспорены Сторонами на том основании, что произведенные действия и операции не подтверждаются документами на бумажном носителе.

**3. Порядок использования электронной подписи в КЭДО:**

3.1. Электронные документы стороны получают, создают, подписывают электронной подписью и отправляют в личном кабинете системы КЭДО (далее ЛК). Для доступа в ЛК Гражданин проходит процедуру регистрации, в рамках которой происходит идентификация и получает аутентификационные данные для входа – ПЭП в соответствии с положениями Федерального Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». ПЭП действует до истечения срока действия сертификата или прекращения трудовых отношений, в зависимости от того что наступит ранее.

3.2. Гражданин соглашается на отправку Заявления на выпуск НЭП в удостоверяющий центр используя ЛК. Подписание Заявления на выпуск НЭП осуществляется, используя ПЭП (через СМС или ЕСИА). Выпущенный сертификат автоматически привязывается к ЛК Гражданина. Сертификат НЭП содержит ключ проверки электронной подписи и информацию о Гражданине, как участнике электронного взаимодействия. До истечения срока действия текущей НЭП (Сертификата НЭП) Гражданин должен сформировать новый Сертификат НЭП на следующий период путем подписания нового Заявления на выпуск НЭП используя ПЭП (СМС или ЕСИА).

3.3. Отозвать сертификат НЭП Гражданин может сформировав соответствующее письменное заявление (на бумажном носителе) в удостоверяющий центр.

3.4 Гражданин обязан соблюдать конфиденциальность данных электронной подписи и используемых ключей электронной подписи, несет ответственность за последствия ее необеспечения. О компрометации электронной подписи Гражданин обязан немедленно письменно уведомить Компанию, иначе все подписанные в этот период электронные документы считаются подписанными Гражданином. Возможные случаи компрометации: Гражданин узнал о подписании документов без его ведома, аутентификационные данные для входа стали известны третьим лицам, иные ситуации неправомерного использования ЛК КЭДО.

**4. Порядок проверки электронной подписи**

Электронная подпись признается действительной при одновременном выполнении следующих условий:

**4.1 для НЭП:**

4.1.1 С помощью средств электронной подписи подтверждено отсутствие изменений, внесенных в электронный документ после его подписания, установлен сертификат, соответствующий ключу НЭП, который использовался для создания электронной подписи.

4.1.2. Сертификат совпадает с сертификатом, принадлежащим участнику электронного взаимодействия, отправившему электронный документ.

4.1.3. Сертификат действителен на дату и время подписания электронного документа. Дата и время подписания электронного документа фиксируется в ЛК КЭДО.

**4.2 для ПЭП:**

4.2.1. Подтверждено отсутствие изменений, внесенных в электронный документ после его подписания, установлена информация, соответствующая аутентификационным данным Гражданина, которые использовались при регистрации.

4.2.2. Данные, указанные в ПЭП совпадают с данными, принадлежащими участнику электронного взаимодействия, отправившему электронный документ.

4.2.3. ПЭП действительна на дату и время подписания электронного документа и соответствует сведениям, указанным Гражданином в Заявлении. Дата и время подписания электронного документа фиксируется в ЛК КЭДО.

5. Гражданин подтверждает, что ознакомился с Положением о кадровом электронном документообороте Компании, в котором указан порядок обмена кадровыми документами в электронном виде.

6. Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и действует неопределенный срок. Сторона вправе досрочно расторгнуть соглашение, направив письменное уведомление об этом.

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель** | **Работник** |
| **{$Organization.\_\_name}** | **{$user.full\_name}** |
| ИНН **{$Organization.\_inn}**  КПП **{$Organization.\_kpp}**  ОГРН **{$Organization.\_ogrn}** | ИНН **{$user.inn}**  СНИЛС **{$user.snils}** |
| Юридический адрес: **{$Organization.\_legal\_address}** | Адрес: **{$user.address}** |
| Р/с **{$Organization.\_transactional\_account}** к/сч **{$Organization.\_correspondent\_account}** БИК: **{$Organization.\_bik}** в **{$Organization.\_bank}** | Паспорт: **{$user.passport\_series}** № **{$user.passport\_number}**  Выдан: **{$user.issued\_by}**  Дата выдачи: **{$user.date\_of\_issue}**  к/п **{$user.passport\_department\_code}** |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**{ToString({$director.full\_name }, short, И)}** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**{ToString({$user.full\_name},short)}** |